

放課後等デイサービス評価表（保護者向け）

評価時期：令和4年2月1日～令和5年1月31日

| | チェック項目 | はい | いいえ | どちらとも いえない | 【ご意見】 ①・・・「はい」に対するご意見 ②・・・「いいえ」に対するご意見 ③・・・「どちらともいえない」に対するご意見 | ご意見を踏まえ検討した対応 (改善目標・工夫していく点など) |
|-------------------|---|----|-----|---------------|--|--|
| 環境・ 体制整備 | 1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか | 18 | 1 | | | 今のスペースを維持する為、日々の清掃・整理整頓に努めます。 |
| | 2 職員の配置数や専門性は適切であるか | 17 | 2 | | | 法令で必要とされている職員を配置しています。面談時等適宜説明していきます。 |
| | 3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか | 14 | 4 | 1 (無回答1) | ③じっくり見た事がないので、細かい所は分かりません。 | 2Fへの階段がありますが、各フロアはバリアフリーに配慮して建設されています。 |
| 適切な 支援の提供 | 4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか | 19 | | | | 個別課題・集団活動・自由活動を組み合わせ、保護者や子どもからのニーズを基に計画を作成しています。 |
| | 5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか | 19 | | | | プログラムが固定化しないよう、担当職員を変えて季節や子どもの興味・関心・発達に合わせた活動プログラムを計画し、支援を行っています。 |
| | 6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | 7 | 10 | 2 (無回答1) | | 施設外活動時、児童養護施設やその他健全児と関わる機会を設けています。 |
| 保護者 への説明等 | 7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか | 19 | | | | 支援内容についてはお手紙等でお知らせしたり、利用者負担等については契約時に説明させていただいています。 |
| | 8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか | 19 | | | ①いつも相談に乗っていただいています。共通理解は充分に出来ています。 | 日頃から、連絡帳や電話で保護者とのやり取りを行っています。必要に応じて面談を行い、助言や支援を行っています。 |
| | 9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか | 19 | | | | ペアレントトレーニングの研修修了者が、面談や電話で相談を受けた時に、情報の提供や子どもとの関り方についてお話しています。 |
| | 10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか | 6 | 11 | 2 (無回答1) | | 社会福祉法人樹の実会の保護者の方を中心とした、「樹の実後援会」にお誘いしています。事業所内での保護者の交流の場を提供する事が、今後の課題となっているので、参観出来る機会を設けていきたいと思います。 |
| | 11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 16 | 2 | | | 苦情受付担当者、第三者苦情解決委員を設置しています。契約時保護者の方へお伝えし、苦情が出された場合は迅速に対応するよう体制を整えています。 |
| | 12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか | 19 | | | | 子供の障害や保護者の状況に応じて、口頭・電話・連絡帳で意思の疎通を図り、情報伝達しています。 |
| | 13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか | 16 | 2 | 1 (無回答1) | | 定期的にポメラレターを発行し、子どもの様子を伝えるのと別に、集団活動の様子やイベント情報をお知らせしています。また、後援会会報を年一回発行しています。 |
| 14 個人情報に十分注意しているか | 19 | | | | 日頃から事業所運営、個人情報の取り扱いには留意しています。個人情報に記載された書類は、鍵付きのキャビネットに保管し、個人情報にアクセス出来る端末には、パスワードを設定しています。 | |
| 非常時 等の対応 | 15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか | 16 | 2 | 1 | | 緊急時対応マニュアル・防犯マニュアル・感染症対応マニュアルは契約時に説明しています。各マニュアルは、事業所内に掲示し、職員に周知しています。 |
| | 16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか | 17 | 2 | | | 法人で年2回、消防署立ち合いの総合訓練を実施しています。事業所内で、毎月一回避難訓練を行い、避難場所等も確認しています。 |
| 満足 度 | 17 子どもは通所を楽しみにしているか | 19 | | | ①とても楽しみにしています。行く前日も、お迎えの時もとても嬉しそうなお顔が見られる。 | |
| | 18 事業所の支援に満足しているか | 19 | | | ①楽しく通いながら、苦手な事を学ばせていただき感謝しています。いつも丁寧に寄り添い、沢山の学びと愛情をありがとうございます。職員の方々のお陰で安心して働き、また子供に向き合う事が出来ています。 | 今後も利用している児童が楽しく通所出来る様、季節ごとのイベントや企画を計画し、事業所内の環境も整備していきます。 |

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。